

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

(L'Institut Agro)

Poste localisé à l'Institut Agro Montpellier

2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier cedex 2

Technicien(ne) de laboratoire

N° de poste RENOIRH : A2MSA00083 N° du poste : 37928	
Catégorie : B	
Emploi-type RMFP : FPRCH019 - Technicienne / Technicien en sciences de la vie et de la terre	
Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) et aux personnes en situation de handicap.	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : sans objet	Groupe RIFSEEP : Technicien de formation et de recherche : groupe 3 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.</p> <p>L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier (IAM).</p> <p>Le poste est rattaché au département d'Enseignement et de Recherche/développement MPRS (Milieux, Productions, Ressources et Systèmes) de l'Institut Agro Montpellier qui étudie les systèmes complexes liés à la production animale (axe 1) et végétale (axe 2) et à la gestion des ressources en eau et sol (axe 3) dans les secteurs agricole et agro-environnemental. Ce département compte 17 Enseignants-chercheurs, 4 ingénieurs, 1 technicien et 3 assistantes de formation, avec des activités qui s'appuient sur 6 Unités Mixtes de Recherche (UMR). Le poste s'inscrit au sein des activités de formation liées aux Sciences du Sol en tant que ressource à mobiliser et à entretenir pour l'Agronomie et l'Environnement (axe 3). Ses missions sont soutenues par un rattachement à l'UMR « Ecologie fonctionnelle & Biogéochimie des sols et des agro-systèmes- Eco&Sols » (CIRAD, IAM, INRAE, IRD), qui étudie les sols et les agrosystèmes.</p> <p>Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail</p> <p>Pour en savoir plus :</p> <p>https://www.institut-agro.fr/fr www.institut-agro-montpellier.fr</p>
Objectifs du poste	Assurer le bon fonctionnement des expérimentations, des suivis de terrain et de la formation pratique dans les enseignements des sciences du sol

Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion technique et logistique des Travaux Pratiques (TP) et des Travaux Dirigés (TD) de science des sols en coordination avec les enseignants. Le sol est étudié avec la mise en place de stratégies de mesures de terrain et d'échantillonnage suivies de l'analyse de ses propriétés (texture, structure, éléments nutritifs/toxiques, composante microbienne, faune, racines...). Cette gestion consiste aux prélèvements et la préparation du matériel de mesure (laboratoire, terrain), des solutions et réactifs, préparation de la logistique et prévision des commandes, préparation des salles de TP. Appui technique pendant la réalisation des TP/TD en salle et sur le terrain. Mise à disposition des documents nécessaires aux étudiants. Appui technique pour la réalisation de projets ou de travaux étudiants. • Mise en place des protocoles des techniques de mesures et d'analyse des sols, adaptation selon les expérimentations, les conditions de terrain et les contraintes d'enseignements (matériel à disposition, emploi du temps). • Application des règles d'hygiène et de sécurité aux situations de travail : manipulation de produits chimiques, de produits nocifs, gestion des déchets (risques chimiques et biologiques) et sensibilisation des étudiants aux Bonnes Pratiques de Laboratoire • Maintenance des appareils d'analyse bio-physico-chimique de TP (entretien, calibration, reproductibilité des mesures, conduite des dosages pour optimiser les résultats), suivi et demande pour révision/réparation. • Maintenance du matériel de terrain (inventaire, réparations/entretien, achats) • Participation à des travaux de recherche conduits par un ou des enseignant-chercheur (s) 	
Champ relationnel du poste	Les missions s'exercent sous la responsabilité des enseignants-chercheurs, enseignant en Science du sol, en liaison avec le personnel des domaines, gestionnaires des salles de TP, d'autres enseignants partenaires, du personnel de l'UMR afin de préparer la logistique pour le bon déroulement des TP et des expérimentations sur le terrain	
Conditions particulières d'exercice	Contraintes des horaires liées aux enseignements Manipulation de produits chimiques, poussière (précaution d'emplois, protection sous hotte) Gestion des déchets de laboratoire Travail dans un laboratoire de confinement L2 et sur le terrain	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> Maîtrise des techniques d'analyses des sols dans un ou plusieurs domaines de la science du sol (Laboratoire et Terrain), Connaissance de bases sur le sol, connaissance des appareils analytiques d'intérêt en Science du sol	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> Capacité d'organisation, autonomie pour la réalisation des TPs, savoir-faire technique en bio-physicochimie des sols, capacité d'adapter des protocoles expérimentaux, rendre compte des résultats obtenus, conseiller dans la mise en œuvre de méthodes expérimentales Qualités relationnelles et pédagogiques (collaboration, explications adaptées aux étudiants, flexibilité)
Personne à contacter et modalités de candidature	<p><u>Renseignements sur le poste :</u> Mme Brigitte Brunel, Professeur Tel : 04 99 61 22 91 Mél : brigitte.brunel@supagro.fr</p> <p><u>Renseignements administratifs :</u> Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Service des ressources humaines Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr</p> <p>A fournir impérativement : - un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - le dossier mobilité disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi (candidats externes au MASA)</p> <p>Les candidats titulaires ou en CDI du MASA doivent déposer leur dossier de candidature dans AgriMob https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite/</p> <p>Dossier de candidature à envoyer par mail à brigitte.brunel@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr</p>	

**Cadre réservé à
une publication au
fil de l'eau**

Date limite de candidature : 5/05/2024