

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

**Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(L'Institut Agro)**

L'Institut Agro Montpellier

2 place Pierre Viala - Montpellier (34)

Gestionnaire des ressources humaines

N° de poste RENOIRH : A2MSA00253

N° de poste : 49763

Catégorie : B

Emploi-type RMFP : FPGRH012 - Chargée / Chargé de la gestion des RH de proximité

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) et aux personnes en situation de handicap

**Classement parcours professionnel du poste
catégorie A : /**

Groupe RIFSEEP :

Secrétaire administratif : groupe 3

Technicien de formation et de recherche : groupe 3

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :
SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.

L'institut Agro est structuré en trois écoles internes : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.

Le poste est rattaché au service des ressources humaines de l'Institut Agro Montpellier.

Le service des ressources humaines, qui dépend de la direction des services généraux, assure la gestion des ressources humaines de l'Institut Agro Montpellier.

Pour en savoir plus :

<https://www.institut-agro-montpellier.fr/>

<https://www.institut-agro.fr/fr>

L'Institut Agro Montpellier est un campus agréable à proximité du centre-ville qui dispose de nombreux espaces botaniques.

Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.

Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.

Objectifs du poste	Assurer la gestion administrative d'agents contractuels et fonctionnaires.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> • Informer, orienter et conseiller les agents ; • Mettre en œuvre et réaliser l'ensemble des actes de gestion administrative (prise en charge, élaboration des contrats, suivi de carrière et avancements, gestion du temps et des congés) ; • Exploiter les systèmes d'information RH afin de fournir des données fiables ; • Participer à l'amélioration continue des processus et des outils RH. <p>Activité secondaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la gestion et le contrôle de la paie des contractuels 	
Champ relationnel du poste	Relations avec les agents, les différents services internes de l'Institut Agro et le service des ressources humaines du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire.	
Compétences liées au poste	Savoirs / Savoir-faire	Savoir-être
	<p>Avoir une bonne connaissance des règles de gestion des ressources humaines dans la fonction publique d'Etat.</p> <p>Connaissance de la paie des contractuels</p> <p>Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel)</p>	<p>Savoir gérer la confidentialité des informations et des données.</p>
Personnes à contacter et modalités de candidature	<p>Renseignements sur le poste : Mme Marie BILLON, responsable des ressources humaines Tel : 04 99 61 23 49 Mél : marie.billon@supagro.fr</p> <p>Renseignements administratifs : Mme Sylvie ROMAND, chargée de GPEC Service des ressources humaines Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr</p> <p>A fournir impérativement : - un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - le dossier mobilité disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-emploi (candidats titulaires et CDI de la Fonction publique externes au MASA)</p> <p>Les candidats titulaires ou en CDI du MASA doivent déposer leur dossier de candidature dans AgriMob https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite/</p> <p>Dossier de candidature à envoyer par mail à sylvie.morlans@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr</p>	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau	Date limite de candidature : 29/06/2025	