

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

**Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(L'Institut Agro)**

L' Institut Agro Montpellier
2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier (34)

Responsable maintenance exploitation du patrimoine immobilier

N° de poste RENOIRH : A2MSA00345

N° du poste : 49761

Catégorie : A

Emploi-type RMFP : FPBAT008 - Responsable de maintenance et d'exploitation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) et aux personnes en situation de handicap.

Classement parcours professionnel poste de
catégorie A : 1

Groupe RIFSEEP :

Ingénieur d'études : groupe 2

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/
SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.

Le poste se situe à l'institut Agro Montpellier.

Il est rattaché au Service Patrimoine & Architecture.

Mission du service : dans le cadre de la gestion du patrimoine bâti et non bâti et de la vigilance sécuritaire, de mettre à disposition les ressources et les moyens dédiés à l'activité des établissements en cohérence avec leurs stratégies et leurs soutenabilités financières tout en répondant aux meilleures conditions de qualité de vie au travail.

Le Service Patrimoine & Architecture représente 20% du budget de l'établissement et près de 80% des marchés (marchés de fourniture, marchés de service, marchés de travaux et d'opérations d'investissement).

Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.

Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.

Participation de l'employeur aux frais de mutuelle.

Pour en savoir plus :

<https://www.institut-agro.fr/fr>

www.institut-agro-montpellier.fr

Objectifs du poste	Mettre en œuvre la politique de maintenance et d'exploitation de l'établissement en assurant le suivi technique, administratif et financier. Vous serez chargé-e d'encadrer le secteur Maintenance et Exploitation technique du Patrimoine (MEP).	
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir, conduire et contrôler la politique de maintenance et d'exploitation technique du patrimoine immobilier et des équipements techniques. - Appui méthodologique et stratégique dans le cadre des demandes annuelles et décliner les actions pluriannuelles. - Réflexions prospectives sur l'évolution de l'état bâtementaire et infrastructures. - Collaboration sur projets Institut-Agro - Elaborer et proposer la politique de maintenance et d'exploitation du patrimoine et décliner les actions pluriannuelles. - Manager, organiser et coordonner les activités du secteur. - Piloter la réalisation des diagnostics et l'élaboration des préconisations techniques. - Optimiser la conduite des installations techniques dans un objectif de coût global, d'efficacité énergétique et de confort. - Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels. - Piloter la réalisation des travaux de maintenance (organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner). - Renseigner et piloter les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité. - Participation aux événements des réseaux institutionnels et métiers. 	
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Les entreprises, prestataires, fournisseurs - Les services de l'Institut Agro, de l'Institut Agro Montpellier : Service Marché, Finances - Les services DPL 	
Conditions particulières d'exercice	Des déplacements sur sites sont à prévoir	
Compétences liées au poste	Savoirs Techniques	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> - Solides connaissances en techniques de bâtiment (gros œuvre, second œuvre, CVC, électricité, plomberie, etc.) - Maîtrise des normes réglementaires : sécurité incendie, accessibilité, hygiène, environnement, ERP. - Connaissance des systèmes de Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB). - Connaissance des marchés publics et des procédures d'achat. - Sensibilité à la gestion énergétique et à la transition écologique du bâti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter un projet de maintenance ou de travaux en site occupé. - Concevoir, planifier et suivre un plan de maintenance préventive et curative. - Elaborer et suivre des budgets d'exploitation et d'investissement. - Analyser des diagnostics techniques, des rapports de contrôle et programmer les interventions. - Utiliser des outils de GMAO et produire des tableaux de bord techniques. - Rédiger des documents techniques et administratifs (CCTP, rapports, bilans...)
	Savoir-être / Qualités professionnelles	
	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation et rigueur dans la planification. - Réactivité face aux aléas techniques. - Qualités relationnelles, diplomatie et sens du service. - Capacité à travailler en équipe et à manager des agents techniques. - Autonomie et esprit d'initiative. - Esprit d'analyse et de synthèse, capacité à rendre compte avec précision. - Engagement pour la qualité de vie au travail et la durabilité du patrimoine. 	
Personne à contacter et modalités de candidature	<p><u>Renseignements sur le poste</u> :</p> <p>Mme Patricia Lhardit, responsable du Service Patrimoine & Architecture Tél. : 04 99 61 27 37 Mél : patricia.lhardit@supagro.fr</p> <p><u>Renseignements administratifs</u> :</p> <p>Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Service des ressources humaines Mél : sylvie.romand@supagro.fr</p> <p><u>A fournir impérativement</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom 	

	<ul style="list-style-type: none"> - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - le dossier mobilité disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi (candidats titulaires et CDI de la Fonction publique externes au MASA) <p>Les candidats titulaires ou en CDI du MASA doivent déposer leur dossier de candidature dans AgriMob https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite/</p> <p>Dossier de candidature à envoyer par mail à patricia.lhardit@supagro.fr avec copie à cecile.faye@supagro.fr et sylvie.romand@supagro.fr</p>
<p>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau</p>	<p>Date limite de candidature : 29/06/2025</p>