

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(L'Institut Agro)

Institut Agro Montpellier
2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier cedex 2

Chargé.e de formation permanente

<p>Poste de catégorie : B</p> <p>Temps complet</p> <p>Durée du CDD : 12 mois (renouvelable)</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.</p> <p>Le poste se situe au service des ressources humaines de l'Institut Agro Montpellier.</p> <p>Pour en savoir plus :</p> <p>https://www.institut-agro.fr/fr www.institut-agro-montpellier.fr</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Le ou la chargé(e) de Formation Permanente a pour mission principale de prévoir, d'organiser et de gérer au quotidien des actions de formation continue avec les moyens humains, matériels et financiers correspondants.</p>
<p>Description des missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de formation Institut Agro Montpellier - Accueillir, informer, orienter et accompagner les agents de l'école - Conduire l'ingénierie pédagogique et anime des actions de formation - Coordonner et organiser la logistique d'actions de formation continue en liaison avec les formateurs, les gestionnaires du service formation INRAE - Gérer les aspects administratifs et budgétaires des actions de formation : stagiaires, formateurs, contrats, conventions en lien avec les services concernés (ministère de l'Agriculture, Institut Agro Montpellier, INRAE) - Administrer et exploite des bases de données relatives à la formation des agents. - Pouvoir gérer au quotidien des équipements pédagogiques - Participer à la communication auprès des agents, au niveau individuel ou collectif, concernant les actions de la formation permanente en cours ou le devenir de leurs demandes. - Participer à des projets communs formation au niveau de l'Institut Agro en lien avec les responsables formation de l'Institut Agro de Rennes/Anger et de Dijon

Champ relationnel du poste	<p>Le périmètre d'intervention du ou de la chargé(e) de Formation Permanente comprend l'ensemble des agents et des services de l'Institut Agro de Montpellier et le réseau RF.</p> <p>Il/elle est en lien régulier avec les 2 responsables formation de l'Institut Agro de Rennes/Angers et de Dijon.</p> <p>Il/elle est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable ressources humaines de l'Institut Agro Montpellier.</p>	
Rémunération	Salaire brut mensuel entre 2197 € et 2350 € selon expérience professionnelle	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <p>Savoirs généraux, théoriques et disciplinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie des publics et de leurs besoins en formation • Connaissance approfondie des dispositifs de formation ; objectifs, contenus, méthodes pédagogiques et modes de validation. • Connaissance générale de la réglementation et les programmes de financement de la formation continue. • Connaissance des outils et des méthodes de l'ingénierie de formation, l'ingénierie pédagogique et de la gestion de projets. • Connaissance générale des techniques de gestion administrative et budgétaire. <p>Savoir sur l'environnement professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'organisation et le fonctionnement de l'établissement. • L'offre de formation de l'établissement y compris l'offre de formation ouverte et à distance. 	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <p>Savoir-faire opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre et optimiser des procédures de gestion. • Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances. • Réguler les dysfonctionnements. • Maîtriser les techniques de présentation orales et écrites. • Ecouter et analyser les demandes de formation. • Accompagner les publics dans leurs parcours de formation. • Concevoir et maîtriser des procédures de gestion des activités de formation continue. • Travailler en équipe. • Maîtriser les technologies de l'information et de la communication. • Utiliser les bases de données et les logiciels courants de bureautique.
Personne à contacter et modalités de candidature	<p><u>Renseignements sur le poste :</u> Mme Marie Billon, responsable du service des ressources humaines Tél. : 04 99 61 23.49 07.60.65.18.59 Mél : marie.billon@supagro.fr</p> <p><u>Renseignements administratifs :</u> Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Service des ressources humaines Tél. : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr</p> <p>Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer par mail à marie.billon@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr</p>	
Date limite de candidature	23/07/2025	