

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

**Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(L'Institut Agro)**

Poste localisé à l'Institut Agro Montpellier
2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier (34)

Technicien(ne) audiovisuel

N° de poste RENOIRH : A2MSA00217

N° du poste : 50641

Catégorie : B

Emploi-type RMFP : FPNUM020 – Technicienne / Technicien réseaux, télécoms et/ou Multimédia et maintenance.

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) et aux personnes en situation de handicap.

Classement parcours professionnel poste de
catégorie A : /

Groupe RIFSEEP :

- **Technicien de formation et de recherche :
groupe 2.2**

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :
SG/SRH/SDCAR/2025-340 du 27/05/2025

Poste vacant

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.
L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.

Le poste se situe à l'institut Agro Montpellier.

Il est rattaché au service d'appui à la pédagogie et à l'innovation pour l'enseignement (SAPIENS) de la direction des services d'appuis aux formations et à la recherche (DSA).

Le service SAPIENS est composé de 18 personnes autour de trois cellules :

- Cellule d'appui numérique (7 personnes)
- Cellule d'appui pédagogique (6 personnes)
- Cellule d'appui documentaire (5 personnes)

Les missions du SAPIENS sont :

- Favoriser la transition pédagogique par la création de lieux adaptés aux nouvelles pratiques pédagogiques (PédagoLab, Learning Center, FabLab...)
- Inciter et accompagner les initiatives pédagogiques (numériques ou non) en intégrant les concepts de l'approche par compétences
- Gérer, former et mettre à disposition les ressources pédagogiques, documentaires, audiovisuelles et logistiques

	- Conseiller, former et accompagner l'usage d'outils numériques pour l'enseignement, la coopération et la valorisation de la recherche - Développer l'offre de formation des étudiants aux compétences informationnelles. - Poursuivre l'optimisation des dispositifs de mises à disposition de ressources pour améliorer le processus et faciliter les usages - Assurer la gestion opérationnelle des ressources pour les événements, les salles de cours et de TP, la reprographie - Porter, instruire et participer aux appels d'offres sur les thématiques du numérique et de l'innovation pédagogique - Créer, accompagner les collectifs enseignants et étudiants sur la place des transitions/transformations dans les formations d'ingénieur Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/fr www.institut-agro-montpellier.fr Pour en savoir plus sur certaines activités du SAPIENS : https://www.chezlestices.fr/CapTice/ https://www.supagro.fr/lasource/ https://www.youtube.com/c/AudiovisuelSupagro/videos
Objectifs du poste	Le technicien de l'audiovisuel au sein de la Cellule d'Appui au Numérique aura la responsabilité d'apporter un service support aux usagers (enseignants, étudiants, chercheurs, prestataires externes) dans l'exploitation des équipements audiovisuels présent au sein de l'établissement (cœur d'école). Il devra être en mesure d'opérer en autonomie les travaux d'installation, de maintenance des espaces mis à disposition. Il devra savoir opérer les travaux de réalisation (captation audiovisuel) et de montage vidéo afin de pouvoir participer aux différentes productions pédagogiques de la cellule d'appui numérique.
Description des missions	Activité support aux usagers (environ 60% du temps) - Accueillir et fournir une assistance aux usagers dans les difficultés qu'ils pourraient rencontrer (mise en route de salle immersive, diffusions sur les vidéoprojecteurs, prêt de matériel audiovisuel et multimédia). - Accompagner les enseignants, chercheurs dans l'utilisation des systèmes audiovisuels et multimédia mise à disposition dans l'établissement - Mise en place des liens pour les sessions en visioconférence diffusé dans les amphithéâtres (soutenance, thèse) - Point de contact technique pour l'accompagnement des événements programmés : conférence, colloque, assemblée, remise de diplômes... : réalisation des prises de vue et de son en régie multi caméra, tout en assurant l'enregistrement et l'archivage des médias. Activité maintenance et suivi des installations audiovisuels (environ 15% du temps) - Mettre en place, exploiter et mettre à niveau les équipements audiovisuels et multimédias. - Superviser et entretenir le parc de matériel audiovisuel et multimédia de l'établissement. - Assurer le bon fonctionnement des équipements en effectuant des opérations de maintenance régulières. Exécuter les opérations techniques liées à l'exploitation des matériels audiovisuels de l'établissement. Gérer de manière optimale le stock de matériel - Indexer et assurer la pérennité des supports de diffusion et de stockage Activité de réalisation, Montage audiovisuel (environ 15% du temps) Réaliser les prises de vues (vidéo, cinéma, photographie) et de son en studio ou en situation de reportage Installer l'ensemble des équipements audiovisuels et multimédias pour la production, et la diffusion Créer des lumières en studio et en extérieur Opérer les montages vidéo et assurer la livraison et le suivi des projets menés en collaboration avec le responsable de cellule Vie du service (environ 10% du temps) : - Participer au dispositif du Guichet Unique de l'@rchipel - Être force de proposition sur les activités du service et des autres cellules
Champ relationnel du poste	- Autres services de la direction des services d'appui et des services généraux - Enseignants/Chercheurs - Etudiants/Doctorants - Ingénieurs pédagogiques - Service Informatique, - Service communication. - Partenaires extérieurs (institutionnels, écoles, universités) - Prestataires techniques - Organismes de conférences et événements, chargés de communication.

Conditions particulières d'exercice	- Activité à rythme variable selon les événements à produire. - Astreintes éventuelles. - Contraintes de délais à respecter. - Pas de télétravail - Stress lié aux dysfonctionnements du matériel et à la gestion des urgences. - Sollicitation soutenue des usagers.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	- Technologies des équipements audiovisuels et multimédias - Gérer les demandes des utilisateurs - Techniques de prise de vue - Techniques de prise de son - Techniques d'éclairages - Techniques de montage - Systèmes d'étalonnage et de calibrage de la chaîne de traitement de l'image - Sciences de l'éducation	- Effectuer des opérations de maintenance - Mise en place et utilisation du matériel audiovisuel - Réalisation, captation - Appliquer les normes, procédures et règles - Utiliser la régie multi-camera pour la diffusion d'évènement - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : Savoir opérer des montages audiovisuels des captations, tout en suivant les directives du cahier des charges fourni - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
		Savoir-être Autonomie / Confiance en soi. Sens de l'organisation. Capacité d'adaptation. Capacité d'écoute
Personne à contacter et modalités de candidature	<u>Renseignements sur le poste :</u> M. Julien ROSE, responsable du service d'appui à la pédagogie et l'innovation pour l'enseignement (SAPIENS) Tel : 0499613194 Mél : julien.rose@supagro.fr <u>Renseignements administratifs :</u> Mme Sylvie ROMAND, chargée de GPEC Service des ressources humaines Mél : sylvie.romand@supagro.fr <u>A fournir impérativement :</u> - un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - le dossier mobilité disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-emploi (candidats titulaires et CDI de la Fonction publique externes au MASA) Les candidats titulaires ou en CDI du MASA doivent déposer leur dossier de candidature dans AgriMob_ https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite/ Dossier de candidature à envoyer par mail à julien.rose@supagro.fr et marwan.bassil@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau	Date limite de candidature : 2/11/2025	