

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

Poste localisé à

Rennes 65 rue de Saint Briec – CS 84215 – 35042 RENNES cedex
ou

Montpellier 2, place Pierre Viala – 34060 MONTPELLIER cedex 2

Chargé.e de projet Erasmus+ de formation doctorale

Poste de catégorie A à temps incomplet (50%) CDD d'un an (renouvelable pour une durée de 3 ans)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Dijon. Le poste sera localisé à l'Institut Agro Rennes-Angers ou à l'Institut Agro Montpellier. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/fr https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/ https://www.institut-agro-montpellier.fr/
Objectifs du poste	Le/la chargé.e de projet Erasmus+ partenariat de coopération aura pour mission la coordination administrative du projet DOC-BEST (Doctorate Challenge Based Learning). Ce projet rassemble 8 partenaires universitaires européens, membres du réseau ELLS. Le projet est porté par deux enseignantes-chercheuses de l'Institut Agro, l'une basée à Rennes et l'autre à Montpellier, coordinatrices de la formation doctorale pour chacune des écoles, avec lesquelles l'agent travaillera étroitement. L'agent sera également en étroite relation avec les services des relations internationales – Pôle projets européens de l'Institut Agro.

Description des missions et des activités	L'agent assurera les activités suivantes : 1/ Réaliser le suivi administratif et financier du projet : • Assurer le suivi budgétaire du projet • Assurer le suivi contractuel et administratif en lien avec les services compétents • Préparer les rapports (intermédiaires et final) pour la commission européenne. • Organiser et appuyer à l'animation du consortium • Assurer le secrétariat des réunions du consortium • Effectuer un suivi opérationnel (actions, planning, résultats, livrables) 2/ Accompagner les deux porteuses scientifiques dans la mise en œuvre des actions prévues par le projet : • Assurer l'organisation et animation d'évènements • Assurer un appui pour la réalisation des tâches spécifiques sous la responsabilité des coordinatrices, ainsi que pour la contribution de l'institut agro aux autres activités prévues • Assurer le soutien opérationnel pour l'organisation de l'activité CBL prévue en France • Faire le lien avec les équipes et activités liées à la formation doctorale au sein de l'Institut Agro. 3/ Communication : • Assurer la communication interne au sein de l'Institut Agro et à l'intérieur du consortium du projet sur la base des éléments transmis par le coordinateur scientifique et les responsables de Work package (WP) • Assurer la communication externe via les réseaux sociaux et/ou presse sur les actions menées, en lien avec les partenaires responsables du WP communication.
Champ relationnel du poste	L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de Marilyne Huchet et Marie-Stéphane Tixier. Il/elle travaille en lien avec les équipes en charge de la formation doctorale au sein des écoles, des agents administratifs et financiers de la direction de la recherche de l'école de Rennes-Angers, ainsi qu'avec les partenaires européens et l'Agence nationale Erasmus+.
Profil recherché	- Bac +3 à Bac +5 en gestion de projets européens, relations internationales, sciences politiques, langues étrangères, ou domaine équivalent. - Une formation complémentaire en gestion financière, droit européen ou éducation internationale est un atout.
Compétences liées au poste	Compétences techniques souhaitées : - Connaissance du cadre et des outils du programme Erasmus+ - Bonne compréhension des règles financières et administratives européennes - Connaissance du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur - Capacité à rédiger et analyser des rapports et à suivre des indicateurs de performance - Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs (Excel avancé, SharePoint, Google Workspace, suites collaboratives...) - Compétences en communication internationale et valorisation de projets. Savoir-faire : - Gérer plusieurs tâches en parallèle, dans le respect des échéances - Travailler en réseau avec des partenaires européens - Rédiger clairement en français et en anglais (niveau B2/C1 requis) - Mettre en place des outils de suivi et de reporting fiables - Organiser des événements, réunions de coordination ou visites de partenaires

	- Assurer la conformité des documents contractuels et financiers.
	Savoir-être : - Rigueur - Autonomie et esprit d'initiative - Excellentes qualités relationnelles et interculturelles - Goût du travail en équipe et sens du service public - Curiosité pour les questions d'internationalisation et de coopération éducative.
	Langues : - Français : courant - Anglais : très bon niveau écrit et oral (C1 souhaité) - Autres langues européennes appréciées
Rémunération (à titre indicatif)	Salaire brut mensuel entre 1225 € et 1317 € selon expérience professionnelle
Personne à contacter	Chargée de mission Pôle projets européens alice.francois@institut-agro.fr La direction adjointe de la recherche à l'Institut Agro Rennes-Angers : marilyne.huchet@institut-agro.fr La direction scientifique à l'Institut Agro Montpellier : marie-stephane.tixier@institut-agro.fr
Modalités de recrutement	Candidature à envoyer par mail à : alice.francois@institut-agro.fr avec copie à dsg-srh-recrutement@supagro.fr Date limite de candidature : 4 décembre 2025 Date de prise de fonctions à partir du 1^{er} janvier 2026