

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(L'Institut Agro)

Le poste est localisé à l'Institut Agro Montpellier
2 place Pierre Viala – 34000 Montpellier

Responsable de Programmation et du Pilotage Financier H/F

Poste de catégorie : B Temps complet Durée du CDD : 6 mois	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier. Le poste se situe à l'institut Agro Montpellier. Il est rattaché au service finances dont les missions consistent en un accompagnement des composantes dans la préparation et le suivi de l'exécution budgétaire (RPPF) ainsi que l'exécution à proprement parler des crédits budgétaires en comptabilité d'engagement par le centre de services partagés (CSP). Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/fr https://www.institut-agro-montpellier.fr/
Objectifs du poste	Assurer la mise en œuvre de la stratégie budgétaire fixée par la direction générale de l'Institut Agro en la déclinant au sein de l'Institut Agro Montpellier.
Description des missions	Missions : Les missions dévolues au responsable de programmation et du pilotage financier (RPPF) peuvent être regroupées en trois thèmes : 1. Management transversal : - Animation, formations et alertes du pôle affecté en portefeuille - Diffusion des procédures relevant du SAF - Appui à la construction et la diffusion des bonnes pratiques en lien avec : - o Le responsable hiérarchique des RPPF en matière budgétaire et déplacements - o Le coordinateur des RPPF en matière budgétaire et conventions - o Le responsable du CSP en termes d'exécution budgétaire - Anticipation des évolutions à conduire en lien avec les retours des services affectés

	- Ajustement des méthodes à observer selon les pratiques souhaitées (amélioration continue). 2. Management opérationnel : - Construction et suivi du budget des services constituant le portefeuille dédié en lien avec le coordinateur RPPF et, le cas échéant, avec le/la DAF Adjoint(e) responsable hiérarchique de l'équipe RPPF - Appui à la construction et au suivi des procédures - Appui à la définition et la saisie des conventions ainsi que leur suivi en lien avec le coordinateur RPPF - Suivi de l'exécution et expertise au sujet de : - o Le besoin de souscrire un marché - o L'appui à la définition et la conclusion de marchés - o La bonne orientation et imputation des crédits - o La réalisation de réallocations et de demande de réimputation de crédits - Contrôle des pièces. 3. Actions spécifiques : - Opérations de suivi et de comptabilisation des ROP amplitudes, en cas de délégation du coordinateur des RPPF - Diverses opérations en matière de : - o Dépenses (Certification SF, engagements) - o Gestion des visas des intervenants en formation dans DA - o Recettes (factures)	
Champ relationnel du poste	Les principaux interlocuteurs : - Direction Générale - DAF, DAF Adjoint et Responsable CSP - MAPI, dont le contrôleur de gestion - Equipe RPPF de l'institut Agro - Coordinateur de l'Equipe RPPF de l'établissement de Montpellier - Equipe RPPF de l'établissement de Montpellier - Equipe CSP - Responsables et équipes des services contenus dans son portefeuille - SRH - DAMP - DAJ - L'agence comptable	
Conditions particulières d'exercice	Néant	
Profil recherché	Bac+2 / Bac+3 ; notions comptables et normes applicables en GBCP acquises	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire / Savoir-être
	Connaissances en comptabilité publique Connaissances en marchés publics Maîtrise des outils exploités : - Pep Premium - Demande d'achat - GFD - PowerBI - Amplitudes - Suite bureautique - Navigateurs internet	Maîtrise des logiciels bureautiques Diplomatie Autonomie Rigueur
Rémunération (à titre indicatif)	Salaire brut mensuel entre 2260 € et 2450 € selon expérience professionnelle	
Personne à	Renseignements sur le poste : M. Grégory Hartmann, responsable du service finances	

contacter et modalités de candidature	Tél. : 04 99 61 23 67 Mél : gregory.hartmann@supagro.fr <u>Renseignements administratifs</u> : Service des ressources humaines Mme Sylvie Romand Tél. : 04 99 61 23 49 Mél. : sylvie.romand@supagro.fr Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer par mail à gregory.hartmann@supagro.fr et domitille.maillet@supagro.fr avec copie à dsg-srh-recrutement@supagro.fr Date limite de candidature : 30/11/25
--	---