

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire**Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(L'Institut Agro)****Institut Agro Montpellier**

2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier cedex 2

Chargé-e de missions Scolarité Projet Système d'Information**Poste de catégorie : A****Temps complet****Durée du CDD : 7 mois****Présentation de
l'environnement
professionnel**

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.
L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.

La création de l'Institut Agro à 3 écoles au 1er janvier 2022, a occasionné la mise en commun des systèmes d'informations sur différentes activités et la nomination d'un chef de projet pour les 3 écoles. Le système d'information Scolarité a été choisi au niveau du ministère de l'agriculture ; il s'agit de la solution Pégase (projet commun Amue-Cocktail porté par PC-SCOL).

Le projet Système d'Information Scolarité (SI SCOL) a pour vocation de permettre de disposer d'un système d'information fiable, efficace, sécurisé et couvrant toutes les fonctionnalités nécessaires au suivi administratif et pédagogique des étudiants et au pilotage des formations pour chacune des 3 écoles et à l'échelle de l'Institut Agro. Il aura un impact organisationnel fort et direct sur les différents services en lien avec la scolarité des étudiants et également des équipes pédagogiques.

Au-delà du périmètre couvert par l'outil Pégase, il faut travailler sur la pérennisation et le renouvellement des outils présents actuellement dans les 3 écoles en se projetant sur les fonctionnalités déjà couvertes et sur les périmètres non couverts actuellement mais nécessaires, en lien avec les services informatiques. Ce choix d'outils devra se raisonner à court, moyen et long terme.

Le poste se situe à l'Institut Agro Montpellier. Il est rattaché au Service Scolarité, au sein de la Direction des services d'Appui, dont les missions sont principalement de coordonner la gestion administrative et académique des étudiants du recrutement jusqu'à la délivrance du diplôme (hors doctorants), de produire, sécuriser et analyser les données sur la scolarité et les formations en vue de l'aide au pilotage et de contribuer à la démarche d'amélioration continue de l'établissement.

Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques.

Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.

Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.

Pour en savoir plus :

<https://www.institut-agro.fr/fr>

<https://www.institut-agro-montpellier.fr/>

Objectifs du poste	En lien direct avec la cheffe de projet métier au sein du Service Scolarité, le/la chargé-e de missions Scolarité Projet Système d'Information pour l'Institut Agro Montpellier aura pour mission de contribuer au déploiement fonctionnel de la solution PEGASE dans l'école et des outils/applications périphériques nécessaires au maintien de fonctionnalités non couvertes par Pégase.	
Description des missions	<p>Contribuer au déploiement de l'application Pégase pour la rentrée 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer l'interface avec la Référente métier au sein du Service Scolarité sur la partie fonctionnelle (modélisation des maquettes de formation, nomenclature des formations jusqu'aux groupes d'apprenants, inscriptions administratives et inscriptions pédagogiques...) Assurer la saisie des données dans Pégase Vérifier la qualité de la reprise des données entre l'ancienne et les nouvelles applications Préparer les évolutions nécessaires en interne pour un déploiement optimum de Pégase <p>Participer à l'évolution des applications informatiques de la scolarité</p> <ul style="list-style-type: none"> Appréhender tout l'écosystème applicatif (besoins métiers) dans les domaines scolarité, pédagogie, vie étudiante pour assurer la mise en place de Pégase et des fonctionnalités annexes indispensables au bon fonctionnement des activités (gestion des stages, gestion des vacataires, ...) Poursuivre la prise en main et l'utilisation optimale des outils déjà mis en place (ADE, ecandidat, ...) Assister et conseiller la cheffe de projet métier sur la mise en œuvre des actions, au travers notamment des différents groupes de travail dédiés à la couverture des fonctionnalités non traitées par Pégase Participer à l'élaboration du plan de déploiement des différents outils (planification et suivi du projet) Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation des applications Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées, en lien avec le service informatique Organiser les phases de testing avec les gestionnaires impliqués dans les différentes composantes de l'école dans le cadre des mises à jour des applications, en lien avec le service informatique <p>Informier, accompagner et former les publics pour faciliter l'utilisation des nouveaux outils</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner et former les utilisateurs dans la prise en main des applications Aider à la résolution des problèmes techniques simples et faire remonter les incidents rencontrés par les usagers Produire et diffuser des supports adaptés (présentations, documentation, tutoriels) 	
Champ relationnel du poste	<p>Le/la chargé-e de missions Scolarité Projet Système d'Information travaillera en lien étroit avec la référente métier du service Scolarité et le référent technique du service informatique de l'Institut Agro Montpellier, ainsi qu'avec le chef de projet SI SCOL de l'établissement.</p> <p>Il/elle sera également amené-e à collaborer avec l'ensemble des usagers de ces outils au sein de l'école dont les équipes administratives, les équipes pédagogiques et les étudiants.</p> <p>Des échanges avec les structures porteuses des solutions retenues (PC-SCOL notamment) est à prévoir également.</p>	
Conditions particulières d'exercice	<p>Disponibilité pendant les périodes de pics d'activités : rentrée des étudiants, déploiement d'un logiciel.</p> <p>Déplacements possibles en semaine lors d'évènement regroupant l'ensemble des établissements engagés dans le projet PEGASE SI SCOL (2 à 4 fois par an).</p>	
Rémunération (à titre indicatif)	Salaire brut mensuel entre 2451 € et 2635 € selon expérience professionnelle	
Profil recherché	<p>Bac + 4</p> <p>Une expérience de 2 ou 3 ans en gestion de projet, dans un établissement d'enseignement supérieur, constitue un plus.</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> Avoir une connaissance opérationnelle de la gestion d'une offre de formation, de sa conception à sa modélisation dans un outil Avoir une connaissance de base sur les systèmes d'information Rédiger des rapports ou des documents Concevoir des tableaux de bord Avoir une bonne perception de l'organisation, du fonctionnement et de l'environnement de 	<ul style="list-style-type: none"> Savoir piloter un projet Etre capable de communiquer avec et vers des publics divers : capacité à écouter et prendre en compte les demandes des différents acteurs. Avoir/faire preuve de sens de l'organisation, rigueur et méthode, respect des délais et autonomie Être pédagogue : capacité à présenter un projet et transmettre des connaissances.

	l'enseignement supérieur agricole	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir faire face aux situations d'urgence / Savoir gérer l'imprévu
Personne à contacter et modalités de candidature	<p><u>Renseignements sur le poste :</u> Mme Gaëlle Bosio, cheffe de projet scolarité Service Scolarité Tel : 06 77 11 82 90 Mél : gaelle.bosio@supagro.fr</p> <p><u>Renseignements administratifs :</u> Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Service des ressources humaines Tel : 04 99 61 23 49 Mél : sylvie.romand@supagro.fr</p> <p>Fournir impérativement : un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom</p> <p>Dossier de candidature à envoyer par mail à gaelle.bosio@supagro.fr avec copie à dsg-srh-recrutement@supagro.fr</p> <p>Date limite de candidature : 13/12/2025</p> <p>Date de prise de poste : 1er/02/2026</p>	