

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(L'Institut Agro)

Technicien logistique – Intendant – H/F

Localisation du poste : l'Institut Agro Montpellier, campus de Florac
9, rue Célestin Freinet – 48400 FLORAC (Lozère)

CDD d'un an renouvelable – 100 % - Poste de catégorie B1	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Établissement (Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Sur 6 campus, il rassemble 1 200 agents (dont 350 enseignants chercheurs) et 4 500 étudiants. En complément de ses activités de formation, recherche et innovation, l'Institut Agro conduit une mission spécifique d'appui à l'enseignement technique agricole et participe notamment à la diffusion de l'agroécologie dans les lycées agricoles du MASA. Le poste est à pourvoir au sein de la composante lozérienne, l'Institut Agro-Florac (48) qui conduit des activités de formation et d'appui à l'enseignement agricole technique à destination de différents publics en formation continue (enseignants, services de vie scolaire, chargés de mission...), dans trois champs thématiques : 1. l'agronomie, l'écologie, la gestion des espaces naturels, 2. les approches éducatives et pédagogiques innovantes, l'éducation à l'environnement et aux transitions, à l'interculturel 3. l'animation de réseaux et l'usage des outils collaboratifs. L'établissement assure également la formation d'étudiants en licence professionnelle et conduit des activités de recherche-action dans ses domaines. <u>Pour en savoir plus :</u> https://www.institut-agro-montpellier.fr/formations/presentation-du-dispositif-national-dappui et https://www.institut-agro-montpellier.fr/campus-de-florac
Objectifs du poste	Au sein de l'équipe des Services Généraux de l'Institut Agro campus de Florac, coordonner l'équipe cuisine et entretien, assurer l'organisation logistique des activités quotidiennes (restauration, hébergement et gestion des locaux dans le cadre des formations et événements organisés sur le site), contribuer au suivi et à la gestion administrative et financière desdites activités et participer à la diffusion des bonnes pratiques de restauration durable.

Description des missions et des activités	Régie • Réaliser les encaissements et décaissements • Suivre les régies d'avances et de recettes • Assurer la relation et les échanges financiers avec l'Agence Comptable Gestion administrative et budgétaire des activités de Restauration et Hébergement • Exécuter et Suivre le budget Hébergement et Restauration. • Assurer le suivi d'indicateurs (qualité/origine des produits, fréquentation cantine et hébergement). • Assurer le suivi des inscriptions au service de restauration (logiciel e-Ticket) • Élaborer et suivre les devis, factures et conventions pour les repas, hébergements, locations. • Gérer des stocks : commandes, facturations, contrôle des services faits • Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents et assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site. Accueil logistique sur le campus de Florac • Gérer les réservations. • Assurer l'accueil téléphonique. Planification, Coordination et encadrement de l'équipe cuisine et logistique • Assurer l'interface au quotidien avec les assistants, les formateurs, l'équipe logistique, la direction, gérer et transmettre des informations concernant l'organisation logistique. • Organiser et animer des points réguliers en équipe cuisine et logistique • Réaliser le suivi des heures des cuisiniers et opératrices logistiques. En fonction du profil et des compétences, contribution aux activités de formation et l'accompagnement à la mise en œuvre de la loi Egalim en restauration collective dans l'Enseignement Agricole. • Partage des pratiques et outils de gestion mis en place au Campus de Florac. • Accompagnement des équipes des Lycées agricoles
Champ relationnel du poste	Le poste est situé au sein des Services Généraux de l'Institut Agro campus de Florac : • Relations quotidiennes avec l'ensemble du personnel et des étudiants/stagiaires de l'Institut Agro campus de Florac • Relations fréquentes avec les fournisseurs, les usagers de la cantine et des hébergements, les locataires et usagers des locaux loués ou mis à disposition (CPIE, CIVAM, campus connecté, collectivités, ...), les publics extérieurs • Relations occasionnelles avec les partenaires et les publics de l'établissement.

	Savoirs	Savoir-faire
	• Méthodologie de la logistique • Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité • Marchés publics • Connaissances budgétaires générales • Connaissance des enjeux de l'alimentation saine et durable	• Très bonne qualité relationnelle • Rigueur, organisation, anticipation • Encadrement / Animation d'équipe • Maîtrise des logiciels de bureautique, des outils collaboratifs et des logiciels spécifiques à l'activité • Disponibilité, adaptabilité • Bonne qualité rédactionnelle • Collecte, classement, tri et analyse de données • Gestion de budget • Savoir rendre compte
Quotité	100 %	
Profil attendu	Domaines de formation souhaités : hôtellerie restauration et/ou logistique et/ou gestion et comptabilité et/ou gestion de projets autour de l'alimentation durable Bac + 2 et/ou expérience confirmée dans le domaine d'activité	
Conditions d'exercice	Activité en présentiel	
Rémunération	Salaire brut mensuel entre 2239 € et 2304 €	
Modalités de candidature	Candidature (CV et lettre de motivation) à déposer sur la plateforme de recrutement de l'Institut Agro : https://institut-agro.recrutement-talents.fr/offre/c4isa87r7m <u>Renseignements sur le poste :</u> Sylvie Robert, directrice de l'Institut Agro campus de Florac : sylvie.robert@supagro.fr et/ou Angélique Hébrard, responsable des Services Généraux : angelique.hebrard@supagro.fr <u>Renseignements administratifs :</u> Sylvie Romand, service des ressources humaines : sylvie.romand@supagro.fr	
Date limite de candidature	23 août 2026 (pour information, les candidatures seront étudiées à partir du 24 août et les entretiens auront lieu le 28 ou 31 août)	
Date de prise de poste	1 ^{er} octobre 2026	