

Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté alimentaire

**Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(L'Institut Agro)**

L'Institut Agro Montpellier
2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier

Responsable exploitation du patrimoine – H/F

N° de poste RENOIRH : A2IAM00001

Poste n° : 57567

Catégorie : A

Emploi-type RMFP : FPBAT008 - Responsable exploitation du patrimoine

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) et aux personnes en situation de handicap

Classement parcours professionnel poste de
catégorie A : 1

Groupe RIFSEEP :

- Ingénieur d'études : groupe 2.2
- Assistant ingénieur : groupe 1

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :
SG/SRH/SDCAR/2025-708 du 22/10/2025

Poste vacant

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.
L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.

Le poste se situe à l'institut Agro Montpellier.
Il est rattaché au Service Patrimoine & Architecture.

Mission du service : dans le cadre de la gestion du patrimoine bâti et non bâti et de la vigilance sécuritaire, mettre à disposition les ressources et les moyens dédiés à l'activité des établissements en cohérence avec leurs stratégies et leurs soutenabilités financières tout en répondant aux meilleures conditions de qualité de vie au travail.

Le Service Patrimoine & Architecture représente 20% du budget de l'établissement et près de 80% des marchés (marchés de fourniture, marchés de service, marchés de travaux et d'opérations d'investissement).

Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques.
Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.
Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.
Participation de l'employeur aux frais de mutuelle.

Pour en savoir plus :

<https://www.institut-agro.fr/fr>
www.institut-agro-montpellier.fr

Objectifs du poste	Mettre en œuvre la politique de maintenance, d'entretien et d'exploitation de l'établissement en assurant le suivi technique, administratif et financier. Mettre en œuvre la politique de valorisation du patrimoine vert et d'amélioration continue du service aux usagers Encadrer (au moins 10 personnes) et manager les secteurs Maintenance et Exploitation technique du Patrimoine (MEP), Patrimoine Vert, et service aux usagers du patrimoine (SAUP)	
Description des missions	- Concevoir, conduire et contrôler la politique de maintenance et d'exploitation technique du patrimoine immobilier et des équipements techniques. - Appui méthodologique et stratégique dans le cadre des demandes annuelles et décliner les actions pluriannuelles. - Réflexions prospectives sur l'évolution de l'état bâtimementaire et infrastructures, sur l'amélioration du service aux usagers et sur la valorisation du patrimoine vert - Collaboration sur projets Institut-Agro - Elaborer et proposer la politique de maintenance et d'exploitation du patrimoine et décliner les actions pluriannuelles. - Manager, organiser et coordonner les activités des secteurs. - Conduire les rencontres avec les responsables de départements, composantes et de service - Piloter la réalisation des diagnostics et l'élaboration des préconisations techniques. - Optimiser la conduite des installations techniques dans un objectif de coût global, d'efficacité énergétique et de confort. - Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels. - Piloter la réalisation des travaux de maintenance, d'entretien (organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner). Etablir un tableau de bord des activités et des interventions annuelles - Etablir les CCTP en lien avec les activités - Renseigner et piloter les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité. - Communiquer sur les actions réalisées - Participation aux événements des réseaux institutionnels et métiers. - Assurer toutes activités dans le cadre de la continuité de service - Fiche de poste susceptible d'évoluer	
Champ relationnel du poste	- Les entreprises, prestataires, fournisseurs - Les services de l'Institut Agro, de l'Institut Agro Montpellier : Service Marché, Finances - Les services DPL	
Conditions particulières d'exercice	Des déplacements sur sites sont à prévoir Astreintes à prévoir	
Compétences liées au poste	Savoirs Techniques	Savoir-faire
	- Solides connaissances en techniques de bâtiment (gros œuvre, second œuvre, CVC, électricité, plomberie, etc.) - Maîtrise des normes règlementaires : sécurité incendie, accessibilité, hygiène, environnement, ERP. - Connaissance des systèmes de Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB). - Connaissance des marchés publics et des procédures d'achat. - Sensibilité à la gestion énergétique et à la transition écologique du bâti.	- Piloter un projet de maintenance ou de travaux en site occupé. - Concevoir, planifier et suivre un plan de maintenance préventive et curative. - Elaborer et suivre des budgets d'exploitation et d'investissement. - Analyser des diagnostics techniques, des rapports de contrôle et programmer les interventions. - Utiliser des outils de GMAO et produire des tableaux de bord techniques. - Rédiger des documents techniques et administratifs (CCTP, rapports, bilans...)
	Savoir-être / Qualités professionnelles	
	- Sens de l'organisation et rigueur dans la planification. - Réactivité face aux aléas techniques. - Qualités relationnelles, diplomatie et sens du service. - Capacité à travailler en équipe et à manager des agents techniques. - Autonomie et esprit d'initiative. - Esprit d'analyse et de synthèse, capacité à rendre compte avec précision. - Engagement pour la qualité de vie au travail et la durabilité du patrimoine.	

Personne à contacter et modalités de candidature	<u>Renseignements sur le poste :</u> Mme Christiane Azzopardi, directrice des Services Généraux Mél : christiane.azzopardi@supagro.fr <u>Renseignement administratif :</u> dsg-srh-recrutement@supagro.fr <u>Documents à fournir :</u> 1) Pour tous les candidats : CV nommé NOM_Prénom_CV. Lettre de motivation argumentée nommée NOM_Prénom_LM 2) Pour les candidats titulaires et CDI du MAASA : Arrêté ou document précisant le statut et votre corps d'appartenance nommé NOM_Prénom_Arrêté. Bulletin de salaire mentionnant les indemnités et émoluments nommé NOM_Prénom_Bulletin. Accusé de réception de votre Télécandidature sur AgriMob : https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite 3) Pour les candidats titulaires et CDI d'une autre fonction publique : Arrêté ou document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance nommé NOM_Prénom_Arrêté. Bulletin de salaire mentionnant les indemnités et émoluments nommé NOM_Prénom_Bulletin. Formulaire mobilité disponible à l'adresse suivante : https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi Ce document est obligatoire pour que la demande de mobilité soit recevable N° de poste à indiquer dans le tableau des vœux : 57567 Dossier de candidature à déposer sur le site de recrutement de l'Institut Agro : https://institut-agro.recrutement-talents.fr/offre/crzpzyngk
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau	Date limite de candidature : 18/10/2026 Date de prise de fonctions envisagée : 1er/01/2027