Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (L'Institut Agro)

Poste localisé à **l'Institut Agro Montpellier**
2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier

Adjoint à la directrice des services généraux chargé des travaux, maintenance et exploitation du patrimoine – H/F

N° de poste RENOIRH : A2IAM00005
N° du poste : 57937

Catégorie : A

Emploi-type RMFP : FPBAT006 – Chargée / Chargé de travaux et d'exploitation des bâtiments

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) et aux personnes en situation de handicap

Classement parcours professionnel poste de catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP :** - Ingénieur de recherche : groupe 2.2 - Ingénieur d'études : groupe 2.2 - Attaché principal d'administration : groupe 2.2 - Attaché d'administration : groupe 2.2 **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2025-708 du 22/10/2025**
Poste susceptible d'être vacant	

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier. Le poste est rattaché au Service Patrimoine & Architecture de l'institut Agro Montpellier. L'Institut Agro Montpellier est une école de l'établissement public d'enseignement supérieur agronomique : l'Institut Agro, sous tutelle du ministère de l'Agriculture. Il rassemble environ 1200 étudiants et 400 agents sur plusieurs sites. Son patrimoine immobilier est vaste et multi-sites : campus principal de la Gaillarde (27 ha, 67 bâtiments, ~119 000 m² de surfaces bâties, sur lequel est hébergé entre autres centre INRAE Occitanie-Montpellier), campus de Lavalette, campus de Florac, domaine viticole du Chapitre (Villeneuve-lès-Maguelone), domaine du Merle (400 ha, Salon-de-Provence) . L'IAM est affectataire de 129 bâtiments en gestion directe. Le Service Patrimoine et Architecture (SPA) gère l'entretien, la maintenance, l'exploitation et le développement de ce patrimoine. Il traite plus de 2 200 demandes d'intervention tracées par an et pilote 93 opérations travaux en cours sur le seul campus de la Gaillarde. Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail. Participation de l'employeur aux frais de mutuelle. Pour en savoir plus :

	https://www.institut-agro.fr/fr www.institut-agro-montpellier.fr
Objectifs du poste	Prendre en charge toutes les activités liées au patrimoine, aux travaux, à la maintenance, à l'exploitation et à la logistique dans le cadre de la stratégie définie par la direction. Répondre aux appels à projet et mettre en adéquation les moyens et les ressources. Assurer le lien avec les partenaires hébergés sur les campus et les prestataires extérieurs. Piloter la politique immobilière et technique de l'établissement. Garantir l'exécution des travaux dans les délais impartis et le respect des engagements pris auprès des usagers. Garantir la qualité, la sécurité et la continuité du service. Seconder la Directrice des services généraux sur l'ensemble du périmètre patrimonial et immobilier de l'IAM. Assurer l'intérim de la DSG en son absence.
Description des missions et activités	**1. Stratégie & Pilotage** • Contribuer à l'élaboration du schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI) de l'Institut Agro pour l'école de Montpellier et assurer son pilotage au niveau de l'école. • Proposer à la direction de l'école des arbitrages et des priorisations pour les projets immobiliers et techniques. • Élaborer et suivre les budgets du SPA, en lien avec le chef de service et son adjoint. • Construire et suivre les tableaux de bord de suivi d'activités et de pilotage du service patrimoine et architecture. • Organiser et animer la relation avec les institutions hébergées et les structures de l'école. • Assurer la communication interne sur les projets en cours auprès des usagers et des partenaires. • Garantir la remontée des données aux tutelles, à la Direction Générale de l'Institut Agro et autres demandeurs. **2. Maintenance, exploitation et sécurité** • Superviser les interventions de maintenance courante et préventive, en lien avec le chef de service et son adjoint ; garantir les délais d'exécution et rendre compte aux usagers de l'avancement des travaux. • Garantir la sécurité des personnes et des biens, la conformité réglementaire et la performance des installations sur le campus de la Gaillarde et les sites distants de l'IAM (domaines, pôles, campus de Florac). • Superviser le bon fonctionnement des équipements techniques et des systèmes de sécurité ; piloter les contrôles réglementaires et les contrats de maintenance, en lien avec le chef de service et son adjoint. •Assurer la maîtrise énergétique et contribuer à la performance environnementale du patrimoine. **3. Développement patrimonial (maîtrise d'ouvrage)** • Garantir le respect des délais, des budgets et de la qualité dans la conduite des opérations de travaux, depuis la programmation jusqu'à la réception des chantiers. • Superviser les autorisations administratives et réglementaires liées aux travaux. • Piloter les marchés publics et contribuer aux procédures d'achat ; superviser l'exécution des contrats et prestations. • Structurer l'organisation de la maîtrise d'ouvrage (MOA), en lien avec les services MEP, SAUP et DPAU. • Seconder la DSG pour toutes les activités liées au domaine public et privé de l'institution. **4. Management & Encadrement** • Manager et encadrer les responsables de service et adjoint du SPA, • Être le/la référent·e des partenaires institutionnels (INRAE, collectivités, tutelles) et représenter la DSG dans les instances et groupes de travail concernés. • Assurer toutes activités nécessaires la continuité de service et les astreintes.
Conditions particulières d'exercice	Possibilité de disposer d'un logement en concession d'occupation précaire (COP A) à partir de 2027. Astreintes à prévoir.

Compétences liées au poste	Connaissances / Savoirs	Savoir-faire / Compétences opérationnelles
	• Expertise dans le domaine du patrimoine immobilier, des travaux et de la maintenance (formation ingénieur ou architecte, expérience significative souhaitée).	• Capacité à piloter et accompagner une transformation organisationnelle (réorganisation de service, évolution des périmètres, conduite du changement).

	• Connaissance approfondie du cadre réglementaire applicable aux établissements publics : droit de la construction, sécurité incendie, accessibilité, amiante, normes techniques. • Maîtrise des procédures de marchés publics (de la programmation à l'exécution). • Connaissance du fonctionnement des EPSCP et de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche.	• Planification, organisation et allocation des ressources dans un service à activités multiples et multi-sites. • Pilotage de la performance : construction et suivi de tableaux de bord, indicateurs d'activité, reporting à la direction. • Conduite de projets immobiliers complexes (maîtrise d'ouvrage, coordination MOE, suivi administratif et financier). • Maîtrise ou connaissance des outils de gestion patrimoniale (GMAO, bases de données immobilières, outils BIM appréciés). • Aptitude à travailler dans un environnement multi-institutionnel et à construire des relations de partenariat solides (logique affectataire/occupant, conventions de site).
	Savoir-être / Qualités attendues	
	- Leadership affirmé : capacité à fédérer des équipes techniques pluridisciplinaires et à instaurer une dynamique collective. - Forte résilience face aux imprévus, aux urgences et aux aléas inhérents à la gestion d'un patrimoine complexe. - Sens du service rendu aux usagers ; capacité à arbitrer et prioriser en maintenant la relation de confiance. - Rigueur, autonomie et esprit de synthèse pour rendre compte et faciliter les décisions de la direction.	
Personne à contacter et modalités de candidature	Renseignements sur le poste : Mme Christiane Azzopardi, directrice des Services Généraux Mél : christiane.azzopardi@supagro.fr Renseignements administratifs : dsg-srh-recrutement@supagro.fr **Documents à fournir :** **1) Pour tous les candidats :** CV nommé NOM_Prénom_CV. Lettre de motivation argumentée nommée NOM_Prénom_LM **2) Pour les candidats titulaires et CDI du MAASA :** Arrêté ou document précisant le statut et votre corps d'appartenance nommé NOM_Prénom_Arrêté. Bulletin de salaire mentionnant les indemnités et émoluments nommé NOM_Prénom_Bulletin. Accusé de réception de votre Télé-candidature sur AgriMob : https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite **3) Pour les candidats titulaires et CDI d'une autre fonction publique :** Arrêté ou document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance nommé NOM_Prénom_Arrêté. Bulletin de salaire mentionnant les indemnités et émoluments nommé NOM_Prénom_Bulletin. Formulaire mobilité disponible à l'adresse suivante : https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi Ce document est obligatoire pour que la demande de mobilité soit recevable Dossier de candidature à déposer sur la plateforme de recrutement de l'Institut Agro : https://institut-agro.recrutement-talents.fr/offre/mozu0n2884	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau	Date limite de candidature : 15/11/2026 Date de prise de fonctions envisagée : 1er/04/2027	